



Cambra de Comerç
de Sant Feliu de Guíxols

REGLAMENT DE RÈGIM INTERIOR

RRI

Cambra Oficial de Comerç, Indústria i Navegació
de Sant Feliu de Guíxols

- DISPOSICIONS GENERALS
- ÒRGANS DE GOVERN
- RÈGIM ELECTORAL
- RÈGIM ECONÒMIC

CAPÍTOL I.- DISPOSICIONS GENERALS

Article 1.- Naturalesa

1. La Cambra Oficial de Comerç, Indústria i Navegació de Sant Feliu de Guíxols és una corporació de dret públic, amb personalitat jurídica pròpia i capacitat d'obrar plena per al compliment de les seves finalitats i per a l'exercici de les competències i funcions que té atribuïdes legalment, i és també òrgan consultiu i de col·laboració amb les administracions públiques.
2. L'estructura i el funcionament intern de la Cambra són democràtics.

Article 2.- Finalitats

Correspon a la Cambra:

- a) L'exercici de les competències de caràcter públic que té atribuïdes legalment.
- b) L'exercici de les altres competències que li deleguin o encomanin les administracions públiques.
- c) La representació, el foment i la defensa dels interessos generals del comerç, la indústria i la navegació del seu àmbit territorial.
- d) La prestació de serveis a les empreses.

Article 3.- Règim jurídic

1. La Cambra es regeix per les disposicions normatives següents:
 - a) La Llei 3/1993, de 22 de març, bàsica de les Cambres Oficials de Comerç, Indústria i Navegació en l'àmbit de l'Estat, amb la delimitació del seu caràcter bàsic que estableix la Sentència del Tribunal Constitucional 206/2001 de 22 d'octubre.
 - b) La Llei 14/2002, de 27 de juny, de les cambres oficials de Comerç, Indústria i Navegació de Catalunya.
 - c) Les disposicions vigents del Reglament General de les Cambres Oficials de Comerç, Indústria i Navegació, aprovat pel Decret 1291/1974, de 2 de maig, i modificat pels Reials Decrets 753/1978, de 27 de març, i 816/1990, de 22 de juny, o les normes reglamentàries que el substitueixin.
 - d) Les disposicions vigents del Decret 21/2002, de 22 de gener, sobre el règim electoral de les Cambres Oficials de Comerç, Indústria i Navegació de Catalunya, o les normes reglamentàries que el substitueixin.
 - e) Les disposicions de caràcter reglamentari que dicti la Generalitat de Catalunya en desplegament de la Llei 14/2002, de 27 de juny.
 - f) El present Reglament de Règim Interior, pel que fa a l'estructura, l'organització i el funcionament interns de la corporació.
2. En els supòsits d'exercici de competències pròpies que impliquin l'ús de potestats públiques i en els d'exercici de competències delegades per altres ens administratius, a la Cambra li és aplicable, supletòriament, la legislació sobre procediment i règim jurídic de les administracions públiques.
3. La contractació i el règim patrimonial es regeixen pel dret privat.

4. La contractació d'obres i serveis de la cambra a favor de membres del ple o de persones que els representin només pot fer-se amb subjecció als principis de publicitat i concurrència, excepte en els casos en què la naturalesa de l'operació sigui incompatible amb aquests principis.

Article 4.- Tutela

La Cambra està subjecte a la tutela de la Generalitat de Catalunya, en els termes i amb l'abast que estableix l'article 47 de la Llei 14/2002, de 27 de juny.

Article 5.- Facultats

Per a l'exercici de les seves funcions i per tal de millorar-ne l'eficàcia i l'eficiència, la Cambra té les facultats següents:

- a) Realitzar les accions instrumentals i establir tots els convenis o altres instruments de col·laboració que preveuen les normes legals i reglamentàries esmentades a l'article 3.
- b) Dur a terme totes les accions que requereixi la gestió de serveis públics i infraestructures i l'exercici de les altres funcions administratives que les administracions públiques li encarreguin o atorguin en concessió, encomanin o deleguin.
- c) Concórrer a les subhastes, concursos i licitacions que es convoquin sobre activitats o serveis relacionats amb les seves finalitats i funcions.
- d) Adquirir, posseir, assegurar, alienar, arrendar, cedir, gravar o disposar, per qualsevol títol o en altra forma, de tota classe de bens immobles i mobles, valors i drets, realitzar tot tipus d'actes de disposició i de domini, i contreure obligacions amb càrrec al seu patrimoni.
- e) Percebre rendes, dividendes i interessos, i formalitzar operacions de crèdit i d'assegurances.
- f) Sol·licitar, obtenir i disposar d'ajuts i subvencions públiques i oficials.
- g) Contractar personal i tota classe de serveis i subministraments públics, privats i professionals.
- h) Exercitar tot tipus d'accions i interposar tota classe de recursos administratius i jurisdiccionals davant de tots els organismes, jutjats i tribunals competents.

Article 6.- Electors.

Tenen la condició d'electors de la Cambra les persones naturals i jurídiques, amb independència de llur nacionalitat, que exerceixen activitats comercials, industrials, de serveis o navilières en el seu àmbit territorial, així com les que hi tenen establiments, delegacions o agències, quan per l'activitat corresponent estiguin subjectes a l'impost sobre activitats econòmiques o a l'impost que el substitueixi.

Article 7.- Àmbit territorial

L'àmbit territorial de la Cambra comprèn els municipis següents de la circumscripció territorial de la província de Girona: Cassà de la Selva, Castell - Platja d'Aro – S'Agaró, Llagostera, Sant Feliu de Guíxols, Santa Cristina d'Aro, Tossa de Mar i Vidreres.

Article 8.- Domicili

La seu corporativa de la Cambra està establerta en l'edifici Casa Patxot situat al Passeig del mar , núm. 40, de la ciutat de Sant Feliu de Guíxols, sense perjudici de poder traslladar-la a un altre domicili.

Article 9.- Delegacions

Amb comunicació prèvia a l'òrgan tutelar, la Cambra pot crear i suprimir delegacions i oficines en el seu àmbit territorial, i també oficines a l'estranger, de la forma establerta en el capítol V d'aquest reglament.

CAPÍTOL II.- ÒRGANS DE GOVERN: COMPOSICIÓ I COMPETÈNCIES

Article 10.- Òrgans de govern

1. Els òrgans de govern de la Cambra són el Ple, el Comitè Executiu i el President/a.
2. El Ple i el Comitè Executiu són òrgans col·legiats.

A) El Ple

Article 11.- Concepte, estructura i composició del Ple

El Ple és l'òrgan suprem de govern i representació de la Cambra i està compost pels 19 (dinou) membres següents d'acord amb les següents agrupacions:

- a) Els membres que, en nombre de 13 (tretze), seran els representants de totes les empreses pertanyents a les Cambres en atenció als diferents sectors econòmics, que seran elegits mitjançant sufragi lliure, igual, directe i secret entre totes les persones físiques i jurídiques que exerceixin una activitat comercial, industrial, de serveis i de navegació a la demarcació i que es dividiran en grups, categories (i subcategories) en la forma i el nombre assenyalats per al cens electoral a l'annex I d'aquest reglament, de manera que estiguin representats al Ple els interessos econòmics general i hi tinguin adequada presència les diverses modalitats comercials, industrials i de serveis de l'àmbit territorial de la cambra d'acord amb la importància econòmica relativa dels diversos grups econòmics.
- b) Els membres que, en nombre de 2 (dos), seran representants d'empreses i persones de reconegut prestigi a la vida econòmica dins de la demarcació, a proposta de les organitzacions empresarials més representatives, elegits pels membres del ple mencionats en l'apartat anterior segons es determinarà a l'article 31 d'aquest reglament.
- c) Els membres que, en nombre de 4 (quatre), seran representants d'empreses de major aportació voluntària en cada demarcació, elegides per la resta d'empreses que tinguin la consideració de majors aportadors d'acord amb el que s'estableix a l'article 31 d'aquest reglament.

Article 12.- Membres del Ple

1. La condició de membre del Ple és única i indelegable. Cap persona física no pot representar més d'un membre del Ple en l'exercici de la seva funció.
2. Els membres del Ple als quals fa referència l'article 11.a) no poden representar més d'un grup o categoria del cens electoral.

3. Les persones jurídiques elegides designaran una persona física que, amb caràcter permanent, les hagi de representar en el Ple, i que haurà de ser l'administrador únic o bé un dels seus administradors, consellers, apoderats, socis, directors o gerents designats a l'efecte pel seus òrgans socials. També podran substituir el representant designat, per causes justificades, acreditant-ho fefaentment a la Secretaria General de la Cambra.

4. El mandat dels membres del Ple és de quatre anys.

5. Correspon als membres del Ple els drets següents:

a) Rebre, amb la deguda antelació mínima, la convocatòria amb l'ordre del dia de les sessions, i tenir a la seva disposició en idèntic termini, la informació sobre els assumptes que figurin en l'ordre del dia.

b) Participar en els debats de les sessions

c) Exercir el seu dret al vot i a abstenir-se'n, i formular el seu vot particular, així com expressar el sentit dels seu vot i els motius que el justifiquen

d) Formular precís i preguntes

e) Obtenir la informació precisa per al compliment de les funcions assignades pel Ple o delegades pel President/a.

f) Adscriure's a les Comissions consultives que desitgin i participar activament en llurs treballs.

g) Ser nomenats representants de la Cambra en altres organismes i entitats.

h) Obtenir tota la informació que precisin sobre l'organització i funcionament interns de la Corporació.

Article 13.- Competències del Ple.

1. Corresponen al Ple les competències següents:

a) L'adopció d'acords relatius a la finalitat legal de representació, promoció i defensa dels interessos generals del comerç, la indústria i la navegació.

b) L'exercici de les funcions consultives i de proposta que la Cambra té atribuïdes legalment.

c) L'aprovació de totes les actuacions que la Cambra realitzi en exercici de les seves funcions de caràcter públic-administratiu.

d) L'elecció del President/a i altres càrrecs del Comitè Executiu d'entre els membres del Ple, la proclamació de vacants del Ple i del Comitè Executiu i la provisió de les vacants del Comitè Executiu.

e) L'aprovació del reglament de règim interior i de les seves modificacions.

f) L'aprovació dels pressupostos ordinaris i extraordinaris i de llurs liquidacions, i també dels comptes anuals.

g) L'aprovació del pla cameral de desenvolupament empresarial i les propostes relatives al pla cameral d'internacionalització de les empreses catalanes.

h) L'aprovació del pla cameral de desenvolupament empresarial i les propostes relatives al pla cameral d'internacionalització de les empreses catalanes.

- i) El nomenament i el cessament dels Vocals consultors.
 - j) La constitució, modificació i supressió de Comissions de caràcter consultiu i de Grups de treball, i el nomenament i el cessament dels seus presidents/es i, si escau, vice-presidents/es i dels membres externs.
 - k) La constitució, modificació i supressió de Delegacions i oficines de la Cambra i el nomenament i el cessament dels seus presidents/es i membres i de Delegats.
 - l) El nomenament i el cessament dels representants de la Cambra al Consell General de les Cambres de Catalunya, al Consejo Superior de Cámaras i en tota mena d'organismes i d'entitats públiques i privades.
 - m) El nomenament i el cessament del Secretari/a general, el Vicesecretari/a, del Director/a gerent i altres càrrecs d'alta direcció
 - n) La designació del personal que pugui tenir accés a utilitzar la informació i les dades amb transcendència tributària dels electors, que resultin indispensables per a la gestió de les exaccions parafiscals integrades en el recurs cameral permanent.
 - o) La promoció, creació, participació, administració i gestió d'associacions, organismes, organitzacions, consorcis, institucions, fundacions, establiments, societats incloses les d'economia mixta, i tota mena d'entitats públiques i privades, així com de llotges de contractació, borses de subcontractació, fires, exposicions, mostres i altres esdeveniments comercials.
 - p) L'aprovació, pròrroga, modificació i rescissió de convenis o altres instruments de col·laboració amb altres cambres, amb les administracions públiques i amb tota classe d'organismes i d'entitats públiques o privades.
 - q) L'adopció d'acords en matèria d'adquisició i disposició de bens, podent delegar aquesta facultat en el Comitè Executiu i determinar-ne l'abast, el termini i les condicions.
 - r) L'exercici d'accions i la interposició de recursos administratius i jurisdiccionals, davant de qualsevol organisme i jurisdicció, llevat dels que són competència pròpia del Comitè Executiu en matèria de liquidacions del recurs cameral permanent.
2. El ple de la cambra pot delegar l'exercici de les seves funcions en el president/a o en el comitè executiu, per acord adoptat per de les dues terceres parts, com a mínim, dels membres que componen el ple. El President/a o el Comitè Executiu, en el seu cas, donaran compte de les accions realitzades en l'exercici de la delegació a la següent sessió del ple. En tot cas, la delegació, és revocable en qualsevol moment i s'extingeix automàticament en el moment de renovar-se el ple.
3. Són indelegables les competències d), e), f), g), h), i), j), k), l) i m) previstes a l'apartat 1 d'aquest mateix article.

B) El Comitè Executiu

Article 14.- Concepte i composició del Comitè Executiu

1. El Comitè Executiu és l'òrgan permanent de gestió, administració i proposta de la Cambra, es compon de 8 (vuit) membres, i està format pel President/a, dos vice-presidents/es primer i segon, el Tresorer/a i quatre Vocals.

2.- Els membres del Comitè Executiu són elegits pels membres del Ple d'acord amb el procediment que estableix l'article 31 d'aquest reglament.

Article 15. Membres del Comitè Executiu

1. La condició de membre del Comitè Executiu és única i indelegable. Cap membre del Comitè Executiu no pot representar-ne un altre en les sessions que celebri aquest òrgan de govern.

2. El mandat dels membres del Comitè Executiu és de quatre anys, coincidint amb els dels membres del Ple.

3. Corresponen als membres del Comitè Executiu els drets següents:

a) Rebre, amb l'antelació reglamentària, la convocatòria amb l'ordre del dia de les sessions, i tenir a la seva disposició amb idèntica antelació, la informació sobre els assumptes que figurin en l'ordre del dia.

b) Participar en els debats de les sessions.

c) Exercir el dret al vot i a abstenir-se de votar, formular el vot particular, així com expressar el sentit del seu vot i els motius que el justifiquen.

d) Formular precis i preguntes.

e) Obtenir la informació precisa per al degut compliment de les funcions assignades pel Comitè Executiu o delegades pel President/a.

f) Adscriure's a les comissions consultives que desitgin i participar activament en llurs treballs.

g) Ser nomenats representants de la Cambra en altres organismes i entitats.

h) Obtenir tota la informació que precisin sobre l'organització i funcionament interns de la Corporació.

Article 16.- Competències del Comitè Executiu.

Corresponen al Comitè Executiu les funcions següents:

a) Efectuar i dirigir les activitats de la Cambra necessàries per exercir i desplegar les funcions que aquesta té atribuïdes legalment.

b) Portar la gestió i l'administració ordinàries de la Cambra; la inspecció i la supervisió de la comptabilitat, sens perjudici de les facultats del Tresorer/a, i l'adopció d'acords en matèria d'ordenació de cobraments i pagaments.

- c) Formar anualment, amb referència a 1'1 de gener, el cens electoral de la Cambra i revisar-lo i actualitzar-lo cada quatre anys, prèviament a les eleccions dels òrgans de govern de la corporació.
- d) Proposar al Ple l'aprovació del reglament de règim interior i de les seves modificacions.
- e) Elaborar i proposar al Ple dels pressupostos ordinaris i extraordinaris i de llurs liquidacions, i també dels comptes anuals.
- f) Elaborar i proposar al Ple el pla cameral de desenvolupament empresarial i les propostes relatives al pla cameral d'internacionalització de les empreses catalanes.
- g) Proposar al Ple la memòria d'activitats anual.
- h) Proposar al Ple la constitució, modificació i supressió de Comissions i Ponències de caràcter consultiu o de Grups de treball, i el nomenament i el cessament dels seus presidents/es i, si escau, vice-presidents/es i dels membres externs..
- i) Proposar al Ple la constitució, modificació i supressió de Delegacions i oficines de la Cambra i el nomenament i el cessament dels seus presidents/es, membres i de delegats.
- j) Proposar al Ple el nomenament i el cessament dels Vocals consultors.
- k) Proposar al Ple el nomenament i cessament dels representants de la Cambra en el Consell General de les Cambres de Catalunya, al Consejo Superior de Cámaras i en tota classe d'organismes i d'entitats públiques i privades.
- l) Proposar al Ple el nomenament i el cessament del Secretari/a general, del Vicesecretari/a, del Director/a gerent i dels altres càrrecs d'alta direcció, i prendre directament acords en matèria de contractació, cessament, promoció, excedència, reingrés i jubilació de personal, no reservades al Ple.
- m) Proposar al Ple la designació del personal que pugui tenir accés a i utilitzar la informació i les dades amb transcendència tributària dels electors, que resultin indispensables per a la gestió de les exaccions parafiscals integrades en el recurs cameral permanent.
- n) Proposar al Ple la promoció, creació, participació, administració i gestió d'associacions, organismes, organitzacions, consorcis, institucions, fundacions, establiments, societats incloses les d'economia mixta, i tota mena d'entitats públiques i privades, així com de llotges de contractació, borses de subcontractació, fires, exposicions, mostres i altres esdeveniments comercials.
- o) L'aprovació dels informes periòdics de conjuntura econòmica i l'encàrrec a tercers de l'elaboració d'informes i estudis relacionats amb les finalitats de la Cambra.
- p) Proposar al Ple l'aprovació, pròrroga, modificació i rescissió de contractes, convenis o altres instruments de col·laboració amb altres cambres, amb les administracions públiques i amb tota classe d'organismes i d'entitats públiques o privades.
- q) Adoptar acords en matèria d'adquisició i disposició de béns per delegació del Ple i amb l'abast i les condicions que aquest determini.
- r) Proposar al Ple l'exercici d'accions i la interposició de recursos davant qualsevol organisme i

reclamacions económic-administratives i recursos contenciosos-administratius en matèria de liquidacions del recurs cameral permanent.

s) Aquelles altres funcions que no estiguin expressament encomanades a altres òrgans de govern de la Cambra.

C) El President/a

Article 17.- Concepte i funcions

1. El President/a és l'òrgan de govern unipersonal de la Corporació, ostenta la representació de la Cambra, la presidència de tots els seus òrgans de govern col·legiats i és responsable de l'execució dels acords que aquests adopten.

2. El mandat del President/a és de quatre anys, coincidint amb els dels membres del Ple i és reelegible fins a un màxim de tres mandats consecutius.

Article 18.- Competències del President/a

Corresponen al President/a les funcions següents:

a) Convocar i presidir les sessions del Ple i del Comitè Executiu, moderar el desenvolupament dels debats i suspendre'ls per causes justificades, i dirimir amb el seu vot els empats a efectes d'adoptar acords.

b) Fixar l'ordre del dia de les sessions del Comitè Executiu i proposar a aquest l'ordre del dia de les sessions del Ple, tenint en compte si escau, les peticions dels altres membres d'ambdós òrgans de govern col·legiats formulades amb l'antelació suficient.

c) Presidir les reunions de les Comissions consultives i dels Grups de treball, de les Delegacions de la Cambra i tots els actes de caràcter corporatiu que aquesta organitzi o celebri.

d) Exercir la representació de la Cambra davant les administracions públiques i tota classe d'organismes i entitats públiques i privades, subscriure en nom de la Corporació tots els contractes, convenis i altres instruments de col·laboració amb aquelles i signar tota classe de documents públics i privats que siguin necessaris per a l'execució dels acords adoptats pels òrgans de govern col·legiats.

e) Visar les actes i les certificacions dels acords dels òrgans de govern col·legiats i vetllar per l'execució i l'exacte compliment dels mateixos.

f) Assegurar el compliment de les lleis i vetllar per al correcte funcionament de la Cambra i dels seus serveis, i adoptar totes les resolucions que consideri necessàries o convenientes a l'efecte, sens perjudici de les funcions atribuïdes als òrgans de govern col·legiats, i assabentar-ne al Comitè Executiu en la primera sessió que aquest tingui.

g) Adquirir els béns i els drets o disposar-ne d'acord amb les previsions dels pressupostos o amb els acords del ple o del Comitè Executiu.

h) Exercir accions i interposar recursos en casos d'urgència, i donar-ne compte als altres òrgans de govern en la primera sessió que tinguin.

i) Aplicar les mesures disciplinàries que consideri oportunes en els casos i en la forma que s'estableixi del personal al servei de la Cambra.

j) Delegar, quan ho consideri convenient, les seves funcions representatives en qualsevol Membre del Comitè Executiu o del Ple, i les executives en el Director gerent o en el Secretari/a general.

Article 19.- Substitució del President/a

1. Els Vice-presidents/es, d'acord amb llur ordre, substitueixen el President/a en totes les seves funcions en els supòsits d'absència, suspensió o vacant.

2. Quan per aquestes mateixes causes faltin el President/a i els Vice-presidents/es, assumeix la presidència el Tresorer/a i, en el seu defecte, els Vocals del Comitè Executiu per ordre d'edat, si el Ple no disposa altra cosa.

3. Quan el Tresorer/a assumeixi accidentalment la presidència, no podrà exercir simultàniament el seu càrrec, i assumirà la tresoreria el Vocal del Comitè Executiu de més edat, si el Ple no disposa altra cosa.

CAPÍTOL III.- DE LES SESSIONS DELS ÒRGANS DE GOVERN COL·LEGIATS

Article 20.- Sessions del Ple i del Comitè Executiu

1. El Ple s'ha de reunir, en sessió ordinària, com a mínim, una vegada cada trimestre i en sessió extraordinària, sempre que ho acordi el Comitè Executiu o el President/a, o quan ho sol·liciti una quarta part almenys dels seus membres components, per escrit en el qual s'hi farà constar els assumptes a tractar.

2. El comitè executiu s'ha de reunir en sessió ordinària, com a mínim, una vegada al mes, llevat del mes d'agost, i en sessió extraordinària sempre que ho acordi el president/a, o quan ho sol·liciti almenys una quarta part dels seus membres components, per escrit en el que s'hi farà constar els assumptes a tractar.

3. En la darrera sessió de l'any, el Ple i el Comitè Executiu assenyalaran amb caràcter orientatiu les dates de les sessions ordinàries previstes per a l'any següent.

Article 21.- Obligació d'assistència a les sessions.

1. L'assistència a les sessions del Ple i del Comitè Executiu és obligatòria per tots els seus membres respectius, sense que estigui permesa la delegació de la representació ni del vot.

2. La manca d'assistència a les sessions del Ple i del Comitè Executiu ha d'estar degudament justificada.

3. El ple acordarà, amb l'audiència prèvia de l'interessat, la pèrdua de la condició de membre d'aquest per manca d'assistència injustificada a un mínim de tres sessions al llarg d'un any natural o de quatre dins del mateix període de temps qualsevol que sigui la causa que la motivi.

Article 22.- Convocatòries i ordres del dia

1. Les sessions del Ple i del Comitè Executiu seran convocades pel President/a, com a mínim amb cinc i tres dies hàbils d'antelació respectivament, llevat dels casos d'extrema urgència.
2. L'ordre del dia de les sessions del Ple i del Comitè Executiu, que s'acompanyarà amb la convocatòria, es fixarà pel Comitè Executiu i pel President/a, respectivament, i especificarà els informes, propostes i assumptes que hagin de tractar-se o calgui donar a conèixer.
3. Figuraran necessàriament en l'ordre del dia del Ple i del Comitè Executiu els assumptes la inclusió dels quals hagi estat demanada, com a mínim per una quarta part dels membres components, respectivament, dels esmentats òrgans de govern. En tot cas, les sol·licituds caldrà formular-les per escrit amb una anticipació mínima de cinc dies hàbils a les dates previstes per a les sessions, sense que tractant-se de punts de l'ordre del dia del Ple hagin de ser aprovats pel Comitè Executiu.
4. L'òrgan tutelar ha d'ésser convocat a totes les reunions del Ple i del Comitè Executiu i pot intervenir en les deliberacions amb veu però sense vot.

Article 23.- Dret d'informació.

Amb anterioritat a la celebració de les sessions i, si és possible, juntament amb la convocatòria, es trametran als membres dels òrgans de govern els informes de les Comissions i tota la resta de documentació relacionada amb els assumptes que figurin en l'ordre del dia. Altrament, caldrà que en l'ordre del dia figuri una breu referència dels esmentats assumptes.

Article 24.- Quòrums i votacions.

1. Per a poder tenir vàlidament les sessions del Ple cal l'assistència en primera convocatòria d'almenys les dues terceres parts dels seus components i els acords s'han d'adoptar per majoria simple dels assistents.
2. De no aconseguir-se l'esmentat quòrum d'assistència, mitja hora mes tard de la prevista per a la celebració del Ple, aquests podrà quedar vàlidament constituït en segona convocatòria sempre que hi assisteixin, almenys, de la meitat més un dels seus components i els acords han d'ésser adoptats per dues terceres parts dels assistents.
3. El règim aplicat per a la constitució del Ple es mantindrà inalterable fins al final de la sessió.
4. De no poder-se constituir el Ple per manca de quòrum, s'entendrà automàticament constituït el comitè executiu, sempre que hi hagi el quòrum previst per a la composició d'aquest, per tal de poder resoldre els assumptes d'urgència, donant-ne compte a la primera sessió que celebri vàlidament el ple.
5. Per a poder tenir vàlidament les sessions del Comitè Executiu cal l'assistència, almenys, de la meitat més un dels seus membres i els acords s'han d'adoptar per majoria dels assistents.
6. També quedaran vàlidament constituïts, tant el Ple com el Comitè Executiu, i podran tractar els temes que proposi la presidència o que decideixin els reunits quan, tot i no haver-se emès cap convocatòria, es trobin reunits tots els seus components i així ho acordin per unanimitat. Els acords, però, es prendran per majoria simple dels assistents.
7. En cas d'empat en les votacions del Ple i del Comitè Executiu, el vot del President/a tindrà caràcter diriment.

Article 25.- Presidència i Secretaria de les sessions..

1. Les sessions del Ple i del Comitè executiu seran presidides pel President/a de la Cambra o qui el substitueixi, de conformitat amb allò que disposa l'article 18 d'aquest reglament.
2. Actuarà com a Secretari/a de les sessions del Ple i del Comitè Executiu, amb veu i sense vot, el Secretari/a general de la Corporació o, en cas d'absència, suspensió o vacant, el Vicesecretari/a o el seu substitut.

Article 26.- Comprovació dels quòrums d'assistència

1. En iniciar-se les sessions del Ple i del Comitè Executiu, el secretari donarà compte de les excuses rebudes i de les absències injustificades i, ateses les respectives exigències de quòrum de cadascun dels esmentats òrgans, es determinarà si aquests poden constituir-se o no vàlidament.
2. En el cas de no reunir-se els quòrums necessaris, les sessions no podran celebrar-se i el Secretari/a, mitjançant diligència en el llibre d'actes, ho farà constar així mateix, juntament amb la llista d'assistents i excusats i absents.

Article 27.- Ordre de procediment en les sessions.

1. Les sessions del Ple i del Comitè Executiu començaran amb la lectura de l'acta de la sessió anterior, llevat que, juntament amb la convocatòria n'hagi estat tramès l'esborrany, en el qual cas podrà considerar-se llegida.
2. Aprovada l'acta el President/a informará sobre les gestions realitzades per tal de complimentar els acords presos amb anterioritat i, si s'escau, els resultats d'aquestes gestions.
3. A continuació, es procedirà a examinar i debatre els assumptes que figurin en l'ordre del dia, que seran exposats pel President/a o pels membres que correspongui en cada cas, i per a cadascun dels quals el President/a obrirà un torn d'intervencions.
4. En les sessions del Ple, es tractaran primer els acordats adoptats amb caràcter d'urgència pel Comitè Executiu i que requereixin l'aprovació del Ple; tot seguit es tractaran les propostes ordinàries que el Comitè Executiu o els membres del ple sotmeten a la consideració d'aquest; finalment es tractaran els assumptes arribats amb posterioritat a la convocatòria.
5. A sol·licitud dels assistents, el Secretari/a deixarà constància en acta de llurs respectives intervencions de forma resumida, llevat que s'en demani constància literal de la seva totalitat o d'algun concret dels seus extrems. En aquest cas caldrà que es presenti per l'interessat per escrit, es redacti aquest en el mateix moment i es lliuri al Secretari/a o s'estigui al que es diu i s'enregistri mitjançant gravació de la sessió. En cap cas, posteriorment es podrà canviar la versió de l'intervinent.
6. El President/a resumirà les intervencions que hagin motivat cada assumpte i proposarà al Ple l'acord que cregui procedent, sotmetent-lo a la corresponent votació.
7. Quan les votacions d'efectuïn obertament i a ma alçada, es farà constar en acta els cognoms dels membres que s'abstenen, i dels que voten a favor o en contra de la proposta, a la vista dels quals, i atesa la majoria requerida amb cada cas, el President/a la declara aprovada o rebutjada.

8. Les votacions s'efectuaran secretament i mitjançant papereta sempre que el President/a ho consideri oportú o quan ho demani, al menys, un quarta part dels membres assistents a la sessió, prèvia comprovació pel Secretari/a del nombre de membres presents en el moment d'iniciar-se la votació. En aquest cas es reflexarà necessàriament en acta el nombre d'abstencions, de vots emesos, de vots nuls, vàlids i en blanc, i de vots a favor i en contra de la proposta. A la vista el resultat i atesa la majoria requerida en cada cas, el President/a la declararà aprovada o rebutjada.

Article 28.- Actes de les sessions.

1. De les sessions del Ple i del Comitè Executiu se n'estendran les corresponents actes. Una vegada aprovades a les sessions següents, seran signades pel President/a i el Secretari/a.
2. Les actes s'incorporen als corresponents Llibres anuals d'actes, cadascun dels fulls numerats dels quals porta el segell de la Corporació i és signat el President/a. El Secretari/a posa i signa les oportunes diligències d'obertura i tancament de cada llibre.

CAPÍTOL IV.- RÈGIM ELECTORAL

Article 29.- Cens electoral

1. El cens electoral de la Cambra compren la totalitat dels seus electors de l'àmbit territorial de la Corporació, classificats en grups, categories i, si s'escau, subcategories, d'acord amb la importància econòmica relativa dels diversos grups econòmics representats.
2. El cens electoral es formarà i revisarà anualment pel Comitè Executiu, prenent com a referència l'1 de gener, i previ anunci difós pels mitjans de comunicació que el Comitè Executiu consideri oportuns, s'exposarà al públic a la seu corporativa i a les altres dependències de la Cambra, durant un termini de 30 (trenta) dies naturals, on pot ser consultat en horari d'atenció al públic.
3. Els electors podran presentar a la Secretaria de la Cambra reclamacions sobre llurs inclusions o exclusions en els grups, categories i, si s'escau, subcategories corresponents de l'inici de l'exposició del cens electoral al públic i fins deu dies hàbils després del venciment del termini d'exposició. Les reclamacions presentades seran resoltes pel Comitè Executiu en un termini de quinze dies hàbils comptats a partir de la data de venciment del termini del període de presentació. Contra els acords del Comitè Executiu es podrà interposar recurs d'alçada davant l'òrgan tutelar.
4. L'estructura del cens electoral en grups, categories i, si s'escau, subcategories s'ha de revisar i actualitzar cada quatre anys, i prèviament a la convocatòria de les eleccions per a la renovació dels òrgans de govern de les cambres, tot tenint en compte les variables econòmiques sectorials, de manera que es garanteixi l'adequada representació de tots els grups, categories i si s'escau subcategories en el Ple i de conformitat amb la instrucció que al respecte dicti l'òrgan tutelar.

Article 30.- Classificació dels electors.

1. Els electors es classifiquen en el cens electoral de la Cambra per grups, categories i subcategories, d'acord amb l'annex núm. 1 d'aquest Reglament, del qual en forma part

2. La classificació dels electors es fa en funció de les divisions, agrupacions, grups i epígrafs de l'Impost sobre Activitats Econòmiques per raó de l'activitat empresarial o, en el seu cas, professional en virtut de la qual aquells són subjectes passius d'aquest import, en la forma i amb les excepcions en que s'estableix en l'annex 1 d'aquest reglament.

Article 31.- Elecció dels membres del Ple, del President/a i dels altres membres del Comitè Executiu

1. L'elecció dels membres del Ple es regirà per la normativa electoral vigent que resulti d'aplicació a les cambres amb les següents particularitats:
 - a) Respecte als membres elegibles per sufragi dels electors serà d'aplicació el que preveu el Decret electoral.
 - b) Respecte als membres elegibles a proposta de les organitzacions empresarials serà d'aplicació el que preveu el reglament electoral.
 - c) Els representants d'empreses de major aportació, seran elegits de conformitat amb les següents prescripcions:
 - a. Es crearà un llistat sobre les empreses que realitzin aquesta aportació.
 - b. L'elecció dels representants d'aquestes empreses es realitzarà per pura ordenació cronològica de les aportacions realitzades.
 - c. La quantia mínima de l'aportació voluntària s'estipula en 250.-€ anuals, amb un compromís a mantenir-la per tota la legislatura.
2. En la sessió constitutiva del Ple, i una vegada constituït aquest, es procedirà per votació nominal i secreta, a l'elecció, d'entre els membres que hagin pres possessió del seu càrrec, del President/a i dels altres membres del Comitè Executiu, establint-se el quòrum i el nombre de vots necessaris per ser elegits els candidats que es proclamin.
3. En primer lloc es formarà la mesa electoral, la qual estarà composta pels dos membres de més edat i menys edat, respectivament, del Ple que actuaran com a vocals, i pel representant de l'Administració tutelant, que actuarà com a President/a. El/La Secretari/a de la Cambra, o qui el substitueixi, actuarà com a Secretari/a de la Mesa. Si algun o ambdós vocals de la mesa són candidats a alguns dels càrrecs a elegir, no podran formar part de la mateixa i seran substituïts pels membres del Ple que els segueixin en l'ordre respectiu de més edat i menys edat.
4. Una vegada constituïda la mesa, s'iniciarà el torn de proposta de candidats sobre el que ha de recaure la votació. El president/a de la mesa concedirà un termini màxim de deu minuts a cada candidat perquè exposi el respectiu programa que es proposa dur a terme si resulta elegit pel càrrec al qual opta. Els vocals de la mesa determinaran per sorteig l'ordre dels candidats a cada càrrec en l'ús de la paraula.
5. El procediment electoral consistirà en una sola o en diverses votacions, segons si hi ha un sol o més d'un candidat/a per a cadascun dels càrrecs del Comitè Executiu:
 - a) En el cas de que només hi hagi un sol candidat per cadascun dels càrrecs del Comitè Executiu, es farà una única votació per a tot el Comitè Executiu.
 - b) En el cas de que hi hagi més d'un candidat per algun o alguns dels càrrecs del Comitè Executiu, es farà una votació conjunta per a tots els càrrecs que tinguin candidat únic, i

- per a cadascun dels càrrecs. En aquest cas, l'elecció dels vocals del Comitè Executiu es farà dins una votació conjunta si hi ha quatre candidats i com a votació separada si hi ha més de quatre candidats.
- c) En el cas que hi hagi més d'un candidat per a totes els càrrecs del Comitè Executiu, es faran quatre votacions consecutives, a raó d'una votació separada per cadascun dels càrrecs amb més d'un candidat, i una altre votació separada per a l'elecció dels vocals amb més de quatre candidats.
 - d) En el cas de celebrar-se vàries votacions, primerament es celebrarà l'elecció del President/a, i després al dels altres càrrecs del Comitè Executiu, seguint aquest ordre: Vice-president/a primer, vice-president/a segon, tresorer/a i vocal.
6. Abans de cada votació, o de la votació única en el seu cas, es posen les paperetes i els sobres per introduir-les a disposició dels membres del Ple, els quals han de marcar amb un "X" el requadre que figura en el papereta a continuació del càrrec objecte d'elecció i del nom i cognoms del candidat que desitgin votar d'entre els proclamats pel càrrec de que es tracti.
 7. A mesura que són nomenats pel secretari/a de la mesa, per l'ordre alfabètic de la lletra inicial del seu primer cognom, els membres del Ple exerciran el seu dret a votar i acudiran a la mesa a dipositar el vot a l'urna. Els dos vocals de la mesa voten en darrer terme.
 8. Finalitzada cada votació, o la votació única en el seu cas, la mesa electoral procedirà a l'escrutini corresponent. El vocal de més edat extraurà els sobres que conté l'urna, els obrirà un a un i llegirà en veu alta el contingut de les paperetes, que serà simultàniament verificat i anotat pel vocal de menys edat i pel president/a de la mesa, qui les custodia. El/La secretari/a prendrà nota del nombre de les abstencions i de les paperetes dipositades, amb distinció de les nul·les, les vàlides i les en blan així com del nombre de vots obtinguts per cada candidat. Finalitzat l'escrutini i verificat el resultat de la votació, el president/a de la mesa el dona a conèixer immediatament al Ple i proclama els candidats que han sortit elegits.
 9. Seran proclamats elegits els candidats/candidates que obtinguin el nombre necessari de vots en funció del quòrum establert en l'apartat 2 d'aquest mateix article. En cas que el resultat d'algun escrutini sigui d'empat entre dos o més candidats, es procedirà a repetir la votació per elegir el càrrec de que es tracti tantes vegades com sigui necessari fins que es desfaci l'empat a favor d'un d'ells.
 10. Tot seguit s'obrirà un torn per a formulació de reclamacions per part dels membres del Ple sobre el procediment electoral seguit, les votacions efectuades, els escrutinis realitzats, els resultats obtinguts per cada candidat/candidata o la proclamació del proclamats elegits per a cada un dels càrrecs objecte d'elecció. El Secretari/a prendrà nota de les reclamacions formulades i el president/a de la mesa electoral donarà per finalitzada la tasca d'aquesta i la declararà dissolta.
 11. A continuació, el representant de l'òrgan tutelar declararà constituït el Comitè Executiu de la Cambra i el President/a de la Corporació i la resta de membres del Comitè Executiu prendran possessió de llurs respectius càrrecs.
 12. Concloua la sessió, el/la secretari/a n'estendrà la corresponent acta, en la qual hi farà constar les incidències de l'acte electoral, el resultat de la votació i les reclamacions formulades.

13. Presentació de candidatures:

Les candidatures es presentaran davant la Secretaria General de la Cambra en el termini de 5 dies a comptar des de l'endemà de les votacions de les empreses elegides per sufragi.

Les candidatures hauran de complir amb els requisits formals de les empreses per sufragi llevat el número d'aval i adjuntar el compromís d'aportació anual mentre duri el mandat especificant la quantia de l'aportació compromesa.

14. Exposició i al·legacions:

Les candidatures i la seva documentació romandrà exposada a la Secretaria de la Cambra durant el termini de 2 dies a comptar des de la finalització del termini de presentació.

El primer dia hàbil següent la persona titular de la Secretaria de la Cambra lliurarà a la junta electoral les candidatures presentades, amb la documentació annexa i, si s'escau, les al·legacions formulades. La Secretaria de la junta electoral estendrà el corresponent avís de recepció.

15. Proclamació de candidats:

La junta electoral procedirà a la proclamació dels candidats o candidates en el termini dels vuit dies següents a la recepció de les candidatures presentades.

Els candidats seran proclamats electes en el supòsit de que hi hagi igual o menor número de candidats que llocs a cobrir.

Tindran preferència per a ocupar els llocs reservats a empreses de major aportació les integrants del cens per ordre decreixent segons la quota voluntària aportada.

En cas que la quota aportada fos la mateixa tindrà preferència l'empresa amb major antiguitat com aportadora. Si l'antiguitat com aportadora fos la mateixa, la més antiga al cens de la cambra. Si l'antiguitat al cens de la cambra fos la mateixa es decidirà per sorteig de la junta electoral.

16. Vacants:

En el supòsit que del procés electoral en resultin vacants o que aquestes es produeixin durant el mandat, aquestes es cobriran mitjançant el sistema de cooptació per acord dels membres del ple a proposta del comitè executiu, donant-ne compte a l'òrgan tutelar i respectant l'ordre de preferència per quantia de l'aportació previst a l'apartat anterior.

Article 32.- Pèrdua de la condició de membre del Ple i del Comitè Executiu, provisió de les vacants i cessament del President/a i d'altres càrrecs del Comitè Executiu.

1. La pèrdua de membre del Ple i del Comitè Executiu es regeix per allò que disposa l'article 27 de la Llei 14/2002 de 27 de juny, sense perjudici d'allò que disposa l'article 21.3 d'aquest Reglament.

2. La provisió de les vacants del Ple i del Comitè Executiu es regeix per allò que disposen, l'article 28 de la Llei 14/2002 de 27 de juny i l'article 42 del decret 21/2002 de 22 de gener sobre el règim Electoral de les Cambres de Catalunya.

3. El cessament del president/a i d'altres càrrecs del Comitè Executiu es regeix per allò que disposen, l'article 29 de Llei 14/2002 de 27 de juny i l'article 43 de Decret 21/2002 de 22 de gener.

CAPÍTOL V. DELEGACIONS TERRITORIALS I OFICINES DE SERVEIS

Article 33.- Delegacions i oficines de la Cambra

1. El Ple de la Corporació podrà establir i suprimir Delegacions Territorials de la Cambra en aquelles poblacions que cregui convenient i assenyalarà, en cada cas, el seu respectiu àmbit territorial. Els acords d'establiment o supressió seran prèviament comunicats a l'òrgan tutelar.
2. En les esmentades delegacions hi haurà un delegat individual o un consell format fins a un màxim de 5 (cinc) electors de la Corporació, designats pel Ple, establerts en els municipis de l'àmbit territorial de la Delegació.
3. El Ple de la Corporació podrà establir i suprimir Oficines de Serveis de la Cambra en aquelles poblacions que cregui convenient, així com a l'estranger, prèvia comunicació a l'òrgan tutelar.

Article 34.- Designació de Delegats i presidents/es de les delegacions

1. El Ple de la Cambra nomenarà i cessarà, en el seu cas, els Delegats i els membres del Consells de les Delegacions, així com el seus presidents/es, d'entre els membres que els constitueixin. En tot cas, el mandat finalitzarà quan ho faci el del ple que els ha nomenat.
2. Els Delegats i els presidents/es dels Consells de les Delegacions podran assistir, amb veu però sense vot, a les sessions del Ple i de les Comissions consultives a què sigui convocats, i podran intervenir en totes les discussions i debats que es produeixin en relació als assumptes per a la deliberació dels quals hagin estat cridats, i demanar que constin en acta llurs manifestacions.

Article 35.- Funcions dels Delegats i dels Consells de les Delegacions

1. Correspondrà al Delegat o al Consell de cada Delegació respondre les consultes que sobre assumptes econòmics relacionats amb les poblacions compreses en el seu àmbit territorial li facin els òrgans de govern de la Cambra, així com proposar-li l'adopció de totes aquelles mesures que consideri convenientes en benefici de l'interès general en l'esmentat àmbit i informar de totes les actuacions realitzades per la delegació.
2. En el compliment de llurs funcions, els Delegats o Consells de les Delegacions territorials actuaran, en tot moment d'acord amb les instruccions que rebin del Comitè Executiu o, en cas d'urgència, del President/a de la Cambra.

CAPÍTOL VI.- VOCALS CONSULTORS

Article 36.- Nombre de vocals consultors

La Cambra, a més dels membres que constitueixen el Ple, podrà nomenar fins a 5 (cinc) Vocals Consultors amb els drets i les obligacions que s'indiquen als articles següents.

Article 37.- Elecció i cessament

1. Els vocals Consultors seran elegits pel Ple, a proposta del Comitè Executiu, entre els electors de la

públiques o privades d'importància econòmica o social rellevant en la demarcació territorial de la Cambra i entre persones de reconegut prestigi en l'àmbit del Comerç, la Indústria, la Navegació, la docència, la investigació o la innovació tecnològica en el mateix àmbit territorial. La vigència ordinària del càrrec de vocal consultor finalitzarà quan acabi el mandat el ple que els ha nomenat.

2. El nomenament dels vocals Consultors ho és a títol personal i nominatiu a favor de la persona física elegida i aquesta exerceix el càrrec amb caràcter indelegable.

3. El Ple, a proposta del Comitè Executiu, acordarà amb l'audiència de l'interessat, la pèrdua de condició de vocal Consultor per manca d'assistència injustificada a un mínim de tres sessions al llarg d'un any natural, o a un mínim de quatre dies del mateix període de temps qualsevol que sigui la causa que la motivi, o per la pèrdua de les condicions o qualitat que hagin estat preses en consideració a l'hora d'elegir-lo.

4. El Ple Podrà proveir, a proposta del Comitè Executiu, les vacants de vocals Consultors que es produeixin per renúncia o dimissió o per cessament acordat pel Ple, i els nous vocals Consultors elegits d'aquesta manera exerciran el càrrec durant la resta del mandat del Ple.

Article 38.- Drets i obligacions

1. Els Vocals Consultors podran ser cridats a coadjuvar a les tasques corporatives participant en alguna de les Comissions consultives o grups de treball i assistint a les sessions del Ple, quan hi siguin convocats, amb veu però sense vot.

2. Els Vocals Consultors que, prèviament convocats, assisteixin al Ple podran intervenir en tots els debats que es produeixin en relació amb els assumptes per a la deliberació dels quals hagin estat cridats, expressar-ne les seves opinions i demanar que constin en acta llurs manifestacions.

CAPÍTOL VII. CONSELL ASSESSOR

Article 39.- Funció.

1. Hi haurà un Consell Assessor, que estarà format per un màxim de 25 (vint-i-cinc) persones, la funció del qual, merament consultiva, serà la d'assessorar als òrgans de govern de la Cambra sempre que aquests ho considerin necessari.

2. Els informes, recomanacions o suggeriments del Consell Assessor no tindran caràcter vinculant per als referits òrgans de la Corporació.

Article 40.- Composició

1. Integraran el Consell Assessor les persones designades pel Ple, a proposta del President/a o del Comitè Executiu, d'entre aquelles que posseeixin notables coneixements o experiència en les matèries en les quals la Cambra és competent.

2. Les persones que pertanyin al Consell Assessor deixaran de formar part del mateix mentre exerceixin càrrecs de membre del Ple o de Vocal Consultor o càrrecs públics pels quals hagin estat formalment nomenats o elegits.

3. També formarà part del Consell Assessor el/la Secretari/a General de la Cambra.

Article 41.- Sessions

El Consell es reunirà, com a mínim, una vegada l'any per tractar d'aquells temes que determini el Comitè Executiu, a proposta del President/a.

Article 42.- Renovació

El Consell Assessor es renovarà després de cada renovació quadriennal del Ple de la Cambra.

VIII. COMISSIONS CONSULTIVES I GRUPS DE TREBALL

Article 43.- Comissions consultives

1. Després de cada renovació dels òrgans de govern de la Cambra, i a proposta del Comitè Executiu, el Ple crearà Comissions consultives en el nombre que estimi convenient per al exercici de les finalitats i funcions de la Corporació i per a la prestació de serveis a les empreses.
2. Les Comissions consultives són òrgans col·lectius d'assessorament dels òrgans de govern de la Cambra, que tenen la missió d'informar regularment a aquells sobre assumptes, activitats i propostes que considerin que hagin de ser objecte d'una atenció permanent per part de la Corporació.
3. Els informes de les Comissions consultives no són vinculants per als òrgans de govern de la Cambra.
4. Durant el seu mandat, el Ple pot, a proposta del Comitè Executiu, modificar el nombre de les Comissions consultives, suprimir-ne, fusionar-ne, així com crear i suprimir subcomissions i grups de treball, per tal d'optimitzar el seu treball i funcionament.

Article 44.- Composició

1. Les Comissions es componen de membres interns, que són els membres del Ple que s'hi adscriuen, i de membres externs, que poden ser-ne els vocals consultors, els representants d'empreses electores de la Cambra i les persones físiques externes en les tasques pròpies de les Comissions o que exerceixen càrrecs públics relacionats amb aquestes tasques.
2. Els membres del Ple s'adscriuen voluntàriament a la comissió o comissions més directament relacionades amb els sectors que aquells representen, sens perjudici de poder-ho fer també a aquells altres que estimin convenient.
3. Els membres externs de les Comissions són nomenats pel Ple, a proposta del Comitè Executiu, i cessats per causa de manca d'assistència injustificada a tres sessions a les quals hagin estat convocats dins d'un mateix any natural o bé per manca d'assistència a quatre sessions dins del mateix període de temps qualsevol que sigui la causa que la motiví.
4. El nomenament dels membres externs ho és a títol personal i nominatiu a favor de la persona física nomenada i aquesta exerceix el càrrec amb caràcter indelegable.

Article 45.- Organització

1. El nomenament i el cessament del Presidents/es i, si s'escau, Vice-president/es de les Comissions correspon al Ple, a proposta del Comitè Executiu. En tot cas, els President/a i Vice-presidents/es de les

2. Correspon als Presidents/es de les Comissions la facultat de convocar-les, presidir-les, dirigir-ne els debats i formular les propostes que hagin de ser presentades al Comitè Executiu..

3. Els Presidents/es de les Comissions actuaran, en tot moment, d'acord amb les instruccions que rebin del Comitè Executiu o, en cas d'urgència, del President/a de la Cambra, i compten en tot moment amb l'assistència d'un/a assessor/a tècnic/a assignat/da a cada Comissió, que farà de secretari/a.

Article 46.- Reunions.

1. El President/a de cada Comissió, convoca les reunions amb una anticipació mínima de 5 (cinc) dies naturals i amb l'ordre del dia que determini. Juntament amb la convocatòria, quan sigui necessari adjuntarà un resum dels antecedents que puguin servir d'informació adequada sobre els assumptes a debatre.

2. Les Comissions estableixen les dates de llurs reunions en funció dels calendaris de sessions ordinàries del Comitè Executiu i del Ple, per tal de tenir aquelles amb anterioritat a la celebració de les aquest dos òrgans de govern i garantir que el Comitè Executiu pugui adoptar immediatament els acords de la seva competència sobre els assumptes que les Comissions li proposin o sotmetre'ls a la consideració del Ple, a la sessió següent que celebri, els que siguin competència d'aquest.

3. El/La secretari/a general podrà assistir a les sessions de les Comissions consultives i intervenir en els seus debats, assessorar als seus Presidents/es en els temes que aquests demanin i coadjuvar a la formulació de les seves propostes.

Article 47.- Informes i propostes

1. Les Comissions lliuraran al Secretari/a general els informes que elaborin, en els quals hi reflecteixin l'opinió dominant en els debats i les discrepàncies o bé les diferents matisacions que s'hagin manifestat. Els informes seran signats pel President/a de la Comissió i per l'assessor tècnic adscrit a cada Comissió.

2. Les propostes sobre temes que les Comissions considerin convenient que la Cambra pugui prendre acords seran sotmesos a la consideració del Comitè Executiu o del Ple.

Article 48.- Mitjans i organització

1. Per a la realització dels seus treballs, les Comissions consultives podran valer-se de totes les publicacions, els documents i els antecedents no reservats que es trobin en poder de la Cambra, o bé demanar-los a d'altres entitats o organismes a través de l'assessor tècnic que tingui assignat.

2. Les Comissions consultives podran dividir-se en subcomissions, a iniciativa seva i previ acord del Ple a proposta del Comitè Executiu i reunir-se i treballar coordinadament amb altres Comissions, sempre que ho estimin convenient, així com sotmetre conjuntament al Comitè Executiu o al Ple informes i propostes d'acord sobre assumptes que afectin o siguin d'interès per a més d'una comissió.

Article 49.- Grups de treball

1. El Ple, a proposta del Comitè Executiu, pot crear Grups de treball per a l'estudi de temes específics, cridant per formar-ne part a membres del Ple, vocals Consultors o persones que tinguin coneixements acreditats o experiència contrastada sobre la matèria de què es tracti.

2. El Ple determinarà el mandat temporal de cada Grup de treball i el seu funcionament, i acordarà la seva dissolució anticipada per causa justificada, així com el nomenament i cessament del membre del Grup responsable de la coordinació del seu treball.

3. Seran d'aplicació als Grups de treball totes les normes del present capítol que no contradiguin el que disposen els apartats 1 i 2 d'aquest article.

CAPÍTOL IX. BORSES, FIRES I MERCATS

Article 50. Borses, Fires i Mercats.

1. La Cambra participa activament en la Borsa de Subproductes que gestiona i administra el Consell general de les Cambres de Catalunya.

2. La Cambra podrà crear i administrar en el futur qualsevol altre mercat d'origen, fires o borses de subcontractació que estimi necessaris o convenients per a la defensa i la promoció dels interessos generals que té atribuïdes legalment, amb caràcter de serveis de la Cambra, de conformitat amb allò que disposa la legislació vigent.

CAPÍTOL X. REPRESENTANTS DE LA CAMBRA A D'ALTRES ENTITATS I ORGANISMES.

Article 51.- Representants de la Cambra

1. Després de la renovació del Ple, es renovaran també els representants de la Cambra en altres entitats i organismes, el nomenament i el cessament dels quals correspon al Ple, a proposta del Comitè Executiu, i ha de recaure necessàriament en membres del Ple.

2. Els representants nomenats exerciran en nom de la Cambra els drets de veu i vot en els organisme i entitats corresponents i podran elegir i ser elegits per a tots els càrrecs del seus òrgans de govern, tant col·legiats com personals.

3. Les persones que exerceixen les esmentades representacions estan obligades a informar al Comitè Executiu i al President/a pel que fa a les activitats d'aquelles entitats i organisme i a lliurar-los la documentació rebuda d'aquells. Així mateix els esmentats representants de la Cambra estan obligats a demanar les instruccions pertinents i a complimentar les que rebin del Comitè Executiu o del President/a.

4. Sens perjudici d'allò que disposa l'apartat 2 d'aquest article, els representants de la Cambra han de presentar anualment una memòria o informe de l'activitat dels organisme o entitats, en els quals ostenten la representació de la Cambra. Dels esmentats memòria o informe es donarà compte al Ple.

CAPÍTOL XI. RÈGIM ECONÒMIC.

Article 52.- El Tresorer/a

1. El Tresorer/a és el responsable de què la Corporació ajusti la seva actuació econòmic - financera al règim econòmic aplicable en virtut de la legalitat vigent i, en especial, al que determina la Llei 14/2002, de 27 de juny, i les seves normes de desplegament.

2. En cas d'absència, suspensió o vacant, substitueixen al Tresorer/a els Vocals del Comitè Executiu, per ordre d'edat.

3. Correspondran al Tresorer/a les següents competències:

- a) Custodiar el fons de la Cambra en la forma que disposi el Comitè Executiu.
- b) Intervenir i signar tots els documents de cobraments i pagaments.
- c) Presentar al Ple els projectes de pressupostos ordinaris i extraordinaris i de llurs liquidacions i els comptes anuals de la Cambra.
- d) Proposar al Ple la posada al cobrament anual de les exaccions del recurs cameral permanent i al Comitè Executiu la notificació als electors en forma edictal o personalitzada de les liquidacions individualitzades corresponents.
- e) Proposar al Comitè Executiu la constitució de les reserves a què fa referència l'article 59 d'aquest Reglament i emetre els informes corresponents.
- f) Aixecar les certificacions de descobert de les quotes del recurs cameral permanent impagades en període voluntari per a la seva reclamació en via de constrenyiment.
- g) Supervisar la comptabilitat de la Corporació.
- h) Sotmetre anualment els estats financers de la Corporació a un informe d'auditoria de comptes.
- i) Proposar al Comitè Executiu les taxes i tarifes de preus dels serveis que presta la Cambra.

Article 53.- Ingressos

Per al finançament de les activitats la Cambra disposa dels ingressos previstos a la legislació vigent.

Article 54.- Règim jurídic del recurs cameral permanent

El Recurs cameral permanent, les exaccions que comprèn, el percentatge màxim de finançament amb càrrec a aquest, l'obligació de pagament i l'acreditament, la recaptació i distribució, l'afectació del seu rendiment líquid i altres extrems relatius al seu règim jurídic s'ajustaran a allò que disposen la Llei 3/1993, de 22 de març i la Llei 14/2002, i aquelles altres que les puguin modificar.

Article 55.- Pressupostos

- 1. La Cambra, d'acord amb les normes que, si s'escau, dicti l'òrgan competent la Generalitat de Catalunya com a Administració tutelant, elaborarà un Pressupost anual de caràcter ordinari, que comprendrà totes aquelles partides d'ingressos, despeses i inversions necessaris per al desenvolupament de la seva activitat.
- 2. Els pressupostos de la Cambra podran contenir previsions de caràcter plurianual per les quals la Cambra adquireixi compromisos de depeses que s'hagin d'estendre a exercicis posteriors a aquell en que s'autoritzin.
- 3. Els Pressupostos de la Cambra hauran de contenir les regles bàsiques per a la seva execució, entre les

transferències de crèdits entre els diferents capítols i partides pressupostàries, mitjançant la creació de noves partides o des de la partida d'imprevistos i funcions no classificades a altres partides, i partides de despesa ampliables amb càrrec a partides d'ingressos determinades.

4. Es formalitzaran pressupostos extraordinaris per a realitzar despeses i inversions no previstos en el pressupost ordinari anual que no sigui possible atendre mitjançant transferències de crèdits pressupostaris, o partides ampliables, degudament autoritzades.

Article 56.- Comptabilitat

1. La Cambra portarà la seva comptabilitat d'acord amb la normativa del Pla General de Comptabilitat de les Cambres Oficials de Comerç, Indústria i Navegació de Catalunya i les normes comptables que en el seu cas dicti la Generalitat de Catalunya com a Administració tutelant.

2. És d'aplicació supletòria la normativa del Pla General de Comptabilitat per a l'Empresa.

3. Cada any el Comitè Executiu elaborarà els comptes anuals, que reflectiran la situació patrimonial, econòmica i financera de la Corporació.

Article 57.- Pagaments

1. Per a tots els pagaments, el Comitè Executiu haurà d'aprovar la corresponent proposta, prèviament informada pel Tresorer/a i, en el seu cas, per la persona a la qual s'hagin atribuït les funcions d'intervenció.

2. Els documents que justifiquin els pagaments es formalitzaran de conformitat amb les regles d'execució dels Pressupostos ordinaris anuals i d'acord amb els models que aprovarà el Comitè Executiu a proposta del Tresorer/a.

Article 58.- Auditoria

1. Els estats financers de la Corporació seran anualment objecte d'un informe d'auditoria de comptes extern per empresa habilitada legalment per a aquesta funció.

2. L'informe d'auditoria formarà part de la documentació presentada als òrgans de govern de la Cambra per a l'aprovació de la liquidació del pressupostos ordinaris i extraordinaris.

Article 59.- Reserves

1. Quan els ingressos procedents del recurs cameral permanent superin el 60 per 100 del total d'ingressos de la Corporació no afectats per llei, l'excés s'ha de destinar a la constitució d'una reserva especial, que s'ha de materialitzar en disponible a curt termini. Els rendiments d'aquests actius s'han d'aplicar a l'esmentada reserva.

2. En exercicis successius es pot disposar de la reserva especial establerta en aquest article per a completar els ingressos procedents del recurs cameral permanent fins a assolir el límit del 60 per 100.

3. Si en l'exercici sisè a comptar de l'acabament del que va donar lloc a la constitució de la reserva no s'ha pogut aplicar de la manera abans dita, aquesta i els seus rendiments s'han d'aplicar a alguna de les finalitats establertes per l'article 11 de la Llei 14/2002 o, alternativament, el saldo s'ha de traspasar a una reserva especial per a despeses extraordinàries i imprevistes que es materialitzarà en disponible a curt termini. En tot cas, correspon al Ple l'autorització per a disposar d'aquesta reserva especial, a

proposat del Comitè Executiu i en base a l'informe del Tresorer/a sobre el rati de solvència que tingui la Corporació en el moment de fer-se la proposat.

Article 60.- Règim de responsabilitat

1. Les persones que gestionin béns i drets de la Cambra restaran subjectes a indemnitzar els danys i perjudicis que puguin causar-li per accions o omissions realitzades per culpa o negligència greu amb infracció de la normativa vigent, sens perjudici de la responsabilitat penal o d'altre ordre que els pugui correspondre.

2. La Cambra contractarà una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi les responsabilitats d'aquest tipus previstes en l'apartat 1 d'aquest article.

CAPÍTOL XII. PERSONAL AL SERVEI DE LA CAMBRA I ORGANITZACIÓ

Article 61.- Secretari/a general

1. La Cambra ha de tenir un Secretari/a o Secretària general, llicenciat en Dret, el nomenament del qual correspon al ple de la Corporació, després de convocatòria pública les bases de la qual ha d'aprovar l'òrgan tutelar. Tant l'acord de nomenament com el de cessament ha d'ésser adoptats de forma motivada per la meitat més un dels membres del ple.

2. El/La Secretari/a o Secretària podrà ser destituït només per ineptitud per l'exercici del seu càrrec o falta greu comesa en l'exercici de les seves funcions, previ expedient iniciat per acord raonat del Ple de la Cambra, a instància pròpia o en virtut de denúncia, en sessió especialment convocada a l'efecte.

3. El/La Secretari/a o Secretària general assistirà obligatòriament a totes les sessions dels òrgans de govern, amb veu però sense vot, i podrà assistir facultativament a totes les reunions de les Comissions consultives i Grups de treball.

4. Corresponen al secretari/a o secretària general les següents funcions:

a) Vetllar, amb independència de criteri, per la legalitat dels acords dels òrgans de govern; fer, quan escaigui, els advertiments pertinents i deixar-ne constància a les actes, els informes i els documents corresponents.

b) Redactar i signar les actes de les sessions dels òrgans de govern col·legiats i les altres que corresponguin a actuacions de caràcter corporatiu, i certificar, quan calgui, els acords corporatius.

c) Expedir totes les certificacions pròpies de l'exercici de les funcions públic-administratives de la Cambra, les referents a nomenaments i facultats dels òrgans de govern i dels seus membres i les relatives a les activitats realitzades per la Corporació.

d) Supervisar els memoràndums de les reunions de les Comissions consultives i les propostes d'acord que aquestes elevin al Comitè Executiu i les aquest sotmeti al Ple.

e) Prestar assistència i assessorament al Ple, al Comitè Executiu i al President/a per al bon exercici de les seves funcions.

f) Redactar tots els convenis, contractes i actes jurídics documentats que formalitzi la Corporació a

persones, amb informe previ sobre la legalitat i demés aspectes que consideri oportuns, sens perjudici de l'assessorament extern de la Cambra que li sigui necessari.

g) Redactar els informes i proposar al Comitè Executiu les resolucions dels recursos de reposició i de les reclamacions econòmic - administratives interposades contra les liquidacions del recurs cameral permanent, i dels altres recursos administratius que es formulin contra la Cambra, i redactar els recursos administratius que aquesta interposi davant de les Administracions públiques, així com proposar al President els lletrats que hagin de defensar els interessos de la Corporació en via civil, penal, laboral i contenciosa - administrativa.

h) Dirigir l'oficina de Secretaria general, l'arxiu administratiu de la Corporació, el registre de correspondència i la formació del cens electoral..

i) Exercir les funcions executives a què fa referència l'article 31.3 de la Llei 14/2002 quan li siguin expressament atribuïdes pels òrgans de govern.

j) Aquelles altres pròpies del seu càrrec que li siguin expressament assignades pels òrgans de govern.

Article 62.- Vicesecretari/a

1. La Cambra tindrà un/a Vicesecretari/a permanent, el nomenament del qual correspon al Ple.

2. El/La vicesecretari/a substituirà el Secretari/a General en totes les seves funcions en els supòsits d'absència, malaltia, suspensió o vacant.

3. El/La vicesecretari/a realitzarà aquelles funcions del Secretari/a General que aquest, sens perjudici de la seva responsabilitat personal, li delegui per escrit. Amb especificació del seu abast, termini i condicions i amb coneixement del Comitè Executiu, podent-li ser revocades en qualsevol moment.

Article 63.- Càrrecs d'alta direcció

1. La Cambra podrà tenir un Director/a Gerent, que serà nomenat i cessat pel ple a proposta del Comitè executiu, i que tindrà les següents funcions:

a) La gestió de l'execució dels acords de la Cambra i l'exercici d'altres funcions executives que li siguin encomanades pels òrgans de govern.

b) La representació del president o presidenta quan aquest o aquesta així ho determini i es tracti de funcions de caràcter merament executiu.

c) Exercir la direcció del personal i dels serveis de la Cambra i proposar al Comitè Executiu la contractació i cessament del personal de la Cambra.

d) Assistir, amb veu però sense vot, a totes les sessions del Ple i del Comitè Executiu i facultativament a les reunions de les Comissions consultives i Grups de treball.

e) Designar, d'acord amb els Presidents/es de les comissions i posant-ho en coneixement del Comitè Executiu, els assessors tècnics que hauran de col·laborar en els treballs de les diferents Comissions consultives i Grups de treball.

f) Aquelles altres que li siguin expressament assignades pels òrgans de govern.

Article 64.- Règim de personal, incompatibilitats i publicitat

1. El personal al servei de la Cambra es regirà per allò que estableixen la disposició transitòria vuitena de la Llei 3/93, de 22 de març i l'article 32, apartat 1, de la Llei 14/2002 de 27 de juny. Les relacions laborals entre la Cambra i el personal que hi presta el seus serveis, es regularà pels acords del Comitè Executiu i els convenis que es puguin desenvolupar.

2. Les incompatibilitats del personal al servei de la Cambra es regiran per allò que preveu l'article 21 de l'Estatut dels Treballadors.

3. La contractació del personal al servei de la cambra es realitzarà mitjançant una empresa consultora externa de selecció, respectant el principi de publicitat de l'oferta pública de contractació, de la convocatòria del concurs de selecció i de l'accés a les places ofertades, respectant en tot moment l'oferta preferencial al personal de la Corporació.

CAPÍTOL XIII.- ÚS DE LA LLENGUA CATALANA

Article 65 .- Ús de la llengua catalana i traduccions

1. La Cambra farà servir la llengua catalana en la totalitat de les seves actuacions internes i en totes les comunicacions i notificacions dirigides a persones físiques o jurídiques residents en l'àmbit lingüístic català, sens perjudici del dret dels ciutadans i ciutadanes a rebre-les en castellà si ho sol·liciten.

2. Llevat dels certificats oficials emesos d'ofici per la Cambra en llengües diferents al català, és de càrrec i compte exclusius dels tercers sol·licitants la traducció, jurada o no, d'altres certificats i documents, sense cap responsabilitat per part de la Corporació.

CAPÍTOL XIV.- PROVISIÓ DE VACANTS AL PLE PER SUFRAGI DELS ELECTORS.

Article 66.- Publicació de la convocatòria

La convocatòria d'eleccions per a cobrir les vacants es publicarà al web de la Cambra en el termini de 45 dies des de la seva declaració pel ple i s'informarà a l'òrgan tutelar.

Article 67.- Junta electoral

Les funcions de la junta electoral seran portades a terme pel Comitè executiu.

Article 68.- Presentació de candidatures

Les candidatures es presentaran per escrit a la Secretaria de la Cambra dins el termini de 10 dies següents a la data de publicació de la convocatòria.

Els requisits formals de la candidatura i la documentació a adjuntar seran els previstos per la normativa electoral de les cambres que resulti d'aplicació relativa a la presentació de candidatures de sufragi per a la renovació del Ple. La presentació es podrà fer en format paper o en format electrònic a través de l'adreça de correu electrònic que es determini a l'efecte en la convocatòria.

Article 69.- Exposició pública i al·legacions

Els terminis d'exposició pública, al·legacions i resolució de les al·legacions presentades seran els previstos a la normativa electoral de les cambres que resulti d'aplicació relatius als terminis esmentats

format paper o en format electrònic a través de l'adreça de correu electrònic que es determini a l'efecte en la convocatòria.

Article 70.- Proclamació de candidats i de candidates i declaració de les persones electes

La proclamació de candidats i candidates i la declaració de persones electes es farà de conformitat amb el previst a la normativa electoral de les cambres que resulti d'aplicació relativa a aquest fet de sufragi per a la renovació del Ple.

La secretaria de la Cambra facilitarà als candidats les paperetes i sobres oficials dos dies després de la proclamació de les candidatures.

Article 71.- Mesa electoral

La mesa electoral estarà formada per tres membres del ple elegits per sorteig.

La mesa electoral aixecarà acta de la seva constitució i de l'escrutini, a la que es faran constar les incidències que s'hagin pogut produir durant el transcurs de la votació.

Article 72.- Votacions

Les votacions es portaran a terme el dia i hora que es determini a la convocatòria, en suport paper i presencial. L'horari de votació no podrà ser inferior a quatre hores.

Article 73.- Proclamació de resultats

La mesa electoral traslladarà l'acta d'escrutini a la junta electoral que en el termini màxim de dos dies a comptar des de l'endemà de les votacions proclamarà els resultats provisionals.

Durant el termini de dos dies els/les candidats/es podran presentar reclamacions contra la proclamació dels resultats, de les quals se'n donarà vista a la resta de candidats per un termini de dos dies per oposar-s'hi i seran resoltes per la junta electoral en un termini de dos dies a comptar des de la finalització del termini per a la presentació de l'oposició.

CAPITOL XV.- PROVISIÓ DE VACANTS AL PLE DE MEMBRES A PROPOSTA DE LES ORGANITZACIONS EMPRESARIALS

Article 74.- Publicació de la convocatòria

La convocatòria d'eleccions per a cobrir les vacants es comunicarà a les organitzacions empresarials més representatives i es publicarà al web de la Cambra en el termini de 45 dies des de la seva declaració pel ple i s'informarà a l'òrgan tutelar.

Article 75.- Junta electoral

Les funcions de la junta electoral seran portades a terme pel Comitè executiu.

Article 76.- Presentació de candidatures

Les candidatures es presentaran per escrit a la Secretaria de la Cambra dins el termini de 10 dies següents a la data de publicació de la convocatòria.

Els requisits formals de la candidatura i la documentació a adjuntar seran els previstos per la normativa electoral de les cambres que resulti d'aplicació relativa a la presentació de candidatures a proposta de

en format electrònic a través de l'adreça de correu electrònic que es determini a l'efecte en la convocatòria.

Article 77.- Exposició pública i al·legacions

Els terminis d'exposició pública, al·legacions i resolució de les al·legacions presentades seran els previstos a la normativa electoral de les cambres que resulti d'aplicació relativa a l'exposició pública i al·legacions de candidatures a proposta de les organitzacions empresarials en el cas de renovació del Ple.

La presentació d'al·legacions i la seva oposició es podrà fer en format paper o en format electrònic a través de l'adreça de correu electrònic que es determini a l'efecte en la convocatòria.

Article 78.- Proclamació de candidats i de candidates i declaració de les persones electes

La proclamació de candidats i candidates i la declaració de persones electes es farà de conformitat amb el previst a la normativa electoral de les cambres que reguli aquest aspecte en el cas de renovació del Ple en allò que sigui aplicable.

La secretaria de la Cambra facilitarà als candidats les paperetes i sobres oficials dos dies després de la proclamació de les candidatures.

Article 79.- Mesa electoral

La mesa electoral estarà formada per tres membres del ple elegits per sorteig.

La mesa electoral aixecarà acta de la seva constitució i de l'escrutini, a la que es faran constar les incidències que s'hagin pogut produir durant el transcurs de la votació.

Article 80.- Votacions

Les votacions es portaran a terme el dia i hora que es determini a la convocatòria, en suport paper i presencial. L'horari de votació no podrà ser inferior a dues hores. La votació es podrà donar per finalitzada amb anterioritat quan hagin votat la totalitat dels membres del ple.

Article 81.- Proclamació de resultats

La mesa electoral traslladarà l'acta d'escrutini a la junta electoral que en el termini màxim de dos dies a comptar des de l'endemà de les votacions proclamarà els resultats provisionals.

Durant el termini de dos dies els/les candidats/es podran presentar reclamacions contra la proclamació dels resultats, de les quals se'n donarà vista a la resta de candidats/es per un termini de dos dies per oposar-s'hi i seran resoltes per la junta electoral en un termini de dos dies a comptar des de la finalització del termini per a la presentació de l'oposició.

CAPÍTOL XVI.- PROVISIÓ DE VACANTS AL COMITÈ EXECUTIU

Article 82.- Convocatòria

Si s'escau, un cop cobertes les vacants al ple, es procedirà a la convocatòria d'un ple extraordinari per a l'elecció, d'entre els membres que hagin pres possessió del seu càrrec, dels càrrecs vacants del Comitè Executiu. Presidirà el ple el President/a de la Cambra o qui el substitueixi d'acord amb aquest reglament.

Es formarà la Mesa Electoral, la qual estarà composta pel membre de més edat, pel membre de menys edat del Ple i per qui actuï de president/a. El/La Secretari/a de la Cambra, o qui el substitueixi, actuarà com a Secretari/a de la Mesa.

Una vegada oberta la sessió, s'iniciarà el torn de proposta de candidats/es sobre els qui ha de recaure la votació. En funció de quines siguin les vacants, se celebrarà l'elecció del President/a i, després, la dels altres càrrecs del Comitè Executiu, per aquest ordre: Vicepresident/a primer, Vicepresident/a segon, Tresorer/a i Vocals.

En el cas que hi hagi un/a sol/a candidat/a per a cadascun dels càrrecs a cobrir, es farà una única votació per a tots ells.

En el cas de que hi hagi més d'un/a candidat/a per algun o alguns dels càrrecs del comitè executiu, es farà una votació conjunta per aquells càrrecs que tinguin candidat/a únic/a, i una votació individual per a cadascun dels càrrecs amb més d'un/a candidat/a.

Finalitzada la votació única o acte seguit de cada votació, la mesa electoral realitzarà l'escrutini corresponent i en donarà a conèixer immediatament el resultat al Ple.

Resultarà elegit el/la candidat/a que obtingui més vots.

A continuació, se n'estendrà la corresponent acta, en la qual s'hi faran constar les incidències de l'acte electoral, el resultat de la votació i les reclamacions formulades.

El President/a i els altres membres del Comitè Executiu prendran possessió de llurs respectius càrrecs en la mateixa sessió, càrrecs que exerciran durant el temps que resti de mandat, podent ésser reelegits.

Les disposicions contingudes en aquest article s'entenen sens perjudici d'allò que estableixi la normativa electoral vigent que resulti d'aplicació.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIA, DEROGATÒRIA I FINAL

Disposició transitòria

El personal que, en el moment de l'entrada en vigor d'aquest reglament, exerceixi algun càrrec per al qual s'exigís el requisit d'una determinada llicenciatura o titulació oficial superior, continuarà en l'exercici del seu càrrec amb plenitud dels drets i obligacions que va assumir en el moment del seu nomenament pel Ple de la Corporació, sens perjudici d'allò que preveu l'article 30, apartat 3, de la Llei 14/2002, de 27 de juny.

Disposició derogatòria

A partir de l'entrada en vigor del present Reglament queden derogats el Reglament de Règim Interior de la Cambra Oficial de Comerç, Indústria i Navegació d'abril de 1975 aprovat pel Ministeri de Comerç, així com les seves modificacions posteriors.

Disposició final

El present Reglament de Règim Interior entrarà en vigor en la data en què es notifiqui a la Cambra la resolució de la seva aprovació per l'òrgan competent de l'Administració tutelant. Una vegada rebuda aquesta notificació, la Cambra ordenarà la immediata publicació del present Reglament en el Diari Oficial de la Cambra Oficial de Comerç, Indústria i Navegació.



ANNEX: ESTRUCTURA DEL CENS ELECTORAL

GRUPS	CATEGORIA	DESCRIPCIÓ ACTIVITAT BRANCA	VOCALS
1		Indústries i altres indústries manufactureres	
	1	Indústries extractives no metàl·liques, petroli, energia i aigua Extracció, producció de metalls, prod. metàl·lics, maq. i equips	1
	2	Indústries tèxtils, confecció, cuir i calçat Indústries de paper, arts gràfiques i suports enregistrats Indústria química, cautxú i plàstic Material de transport Fusta i suro i altres manufactures Indústries d'alimentació, begudes i tabac	1
2		Construcció	
	1	Preparació d'obres, construcció general d'immobles i d'obres d'enginyeria civil.	1
	2	Instal·lacions i acabament d'edificis i obres	1
3		Comerç i reparacions	
	1	Venda, manteniment i reparació de vehicles a motor. Comerç a l'engròs i intermediaris.	1
	2	Comerç al detall alimentari. Comerç al detall no alimentari. Comerç integrat i ambulat. Altres reparacions.	1
4		Hoteleria	
	1	Serveis d'allotjament	1
	2	Serveis de menjar i begudes	1
5	ÚNICA	Transports, emmagatzematge i comunicacions	1
6		Mediació financera, act. immobiliàries, lloguers i altres serveis	
	1	Mediació financera	1
	2	Activitats immobiliàries, lloguers, serveis empresarials	2
7	ÚNICA	Altres serveis destinats a la venda	1
TOTALS....			13
REPRESENTANTS PATRONALS			2
MEMBRES MAJOR APORTACIÓ			4
TOTAL REPRESENTANTS PLE.....			19